



Herstedlund Skole

Nyvej 5-11, 2620 Albertslund, tlf.: 43 68 71 50

Skoleleder og afdelingsleder for udskoling: Søren Hald, e-mail: soren.hald@albertslund.dk

Navn og kontaktoplysninger til praktikansvarlig

Praktikansvarlig og koordinator Otto West, otto.west@albertslund.dk

Præsentation af Herstedlund Skole

Herstedlund skole er en forholdsvis nystartet skole pr. 1. august 2011. Vi er en 3½-sporet skole med ca. 675 elever og 60 lærere, 23 pædagoger samt 2 skolesekretærer, teknisk serviceleder og teknisk servicemedarbejder. Tilknyttet skolen er en SFO med godt 250 børn.

På Herstedlund Skole ønsker vi at gøre det spændende at arbejde. Det stiller krav til ledelsen om at prioritere skolens resurser – arbejdstid og driftsøkonomi – så opgaveløsningen på den ene side mindst lever op til omgivelsernes beslutninger og på den anden side bane vejen for at personalet ser omverdenens forventninger som muligheder og ikke som barrierer. Vi ønsker at skolen er en attraktiv arbejdsplads, hvor lærere og pædagoger er glade for at være. En skole hvor formålet er at gøre en positiv forskel i forhold til eleverne, forældre, kollegaer, forvaltning, politikere og ledelse.

Herstedlund Skole er en af Albertslund Kommunes fire folkeskoler og er placeret i den sydlige del af Albertslund ved Albertslund station. Skolen er en del af Albertslund Kommunes skolestrategi "Skole for alle", som overordnet lægger vægt på det hele menneske og en skole, som er inkluderende. Kommunens fire skoler er alle praktikskoler for læreruddannelsen UCC og Professionshøjskolen Metropol. Yderligere oplysninger: se skolens virksomhedsplan på skolens hjemmeside <http://www.herstedlundskole.dk>

Herstedlund Skole som uddannelsessted

På Herstedlund Skole vægter vi den gensidige inspiration studerende og lærere giver hinanden. Det mener vi virker forfriskende og vi ønsker at møde hinanden tillidsfuldt. Vi håber dermed, at vi som praktikskole kan give de studerende en relevant og lærerig praksistilknytning og praktikperiode. Det, at være praktikskole forpligter os til at yde en ekstra indsats, så de studerende føler sig velkommen i et inspirerende, udviklingsorienteret og professionelt miljø.

Herstedlund Skoles forventninger til den studerende i praktik

Vi forventer, at:

- du har gjort dig tanker om lærerprofessionen
- du kender kompetencemål for det konkrete praktkniveau
- du har overvejet hvilke ønsker og udfordringer, der skal indfries i praktikperioden
- du forholder dig interesseret, spørgende og undrende til det pædagogiske arbejde
- du overholder aftaler og lever op til skolens ordensreglement
- du overholder regler om syge- og raskmelding

- du overholder tavshedspligten
- du er parat til at varetage almene læreropgaver og på den måde opleve lærerjobbets mange facetter
- du vil indgå aktivt i Herstedlund Skoles hverdag

Det er din opgave som praktikant, at

- du i god tid aftaler møde med praktiklærer inden praktikstart
- du har overvejet praktikkens indhold under hensyntagen til klassens årsplan og Fælles Mål, der er tilgængelige for dig på SkoleIntra
- du naturligvis er forberedt til møder og undervisning
- du forbereder dig til vejledning og gerne foreslår fokuspunkter for vejledningen
- du ved gruppepraktik, er indstillet på, at undervisningen og vejledningen fordeles ligeligt
- du er indstillet på at give feedback og evaluere på medstuderendes arbejde
- du deltager ud over selve undervisningsdelen i lærerens andre arbejdsområder som:
 - møder (fx teammøder, hvor vi har en fast ugentlig mødedag)
 - skole/hjem-samarbejde (fx forældremøder og samtaler)
 - tilsynsopgaver
 - konflikthåndtering og -løsning
 - opgaver, hvor du anvender dine IT-kompetencer
 - skolens lektiecafé-tilbud, der er en integreret del af skolens hverdag
- husk at praktikken er at regne for et fuldtidsarbejde, hvorfor vi forventer, at du er på skolen minimum 30 timer om ugen

Praktik og vejledning

Skolen vil prioritere praktikken højt, derfor vil vi holde os orienteret i de nye tiltag Lu13 har givet, og så vidt det er muligt at benytte læreruddannelsen UCC's og Metropols "Temadage for vejledning". Skolens praktikkoordinator vil i samarbejde med skolens ledelse og praktiklærere hjælpe og støtte den studerende. Inden praktikken, vil der være mulighed for at komme og iagttage undervisningen, ligesom alle studerende indbydes til et fælles orienteringsmøde på skolen. Praktikskemaerne udarbejdes ud fra de undervisningsfag, de studerendes ønsker og de krav der stilles i "Kompetencemålene" for det pågældende praktikkniveau.

Praktikniveau 1

Rammer: Praktik over 15 uger, hvor de studerende er på skolen 2 hele dage om ugen. På disse dage deltager de i lektioner, hvor de observerer andre, de underviser selv og får vejledning med praktiklærer og relevante personer fra skolens ressource-team. De deltager desuden i de teamopgaver der er placeret på de to dage, fx frikvartervagter, spiser med elever, teammøder, arbejder på lærerarbejdsrum eller lærerværelse, benytter skolens bibliotek mm. Hver praktikgruppe tilknyttes et lærerteam, og de får en hovedpraktiklærer.

Nedenstående plan viser en progression i den studerendes praktik:

Grupper á 3-4 studerende	Vidensmål: den studerende har viden om	Færdighedsmål: den studerende kan	Hvordan sikrer skolen, at den studerende kan opfylde kompetencemålene?
Didaktik	<ul style="list-style-type: none"> Folkeskolens formål og læreplaner, principper for undervisningsplanlægning, 	<ul style="list-style-type: none"> Planlægge, gennemføre og evaluere undervisningssekvenser i samarbejde med 	Den studerende får adgang til klassens årsplaner og undervisningsplaner, som

	<p>undervisningsmetoder og organisering af elevaktiviteter under hensyntagen til elevernes forudsætninger og dokumentationsmetoder</p> <ul style="list-style-type: none"> • evalueringsformer og tegn på elevers målopnåelse på praktikskolen • observations- og dataindsamlings- og dokumentationsmetoder. 	<p>medstuderende</p> <ul style="list-style-type: none"> • redegøre for tegn på elevernes udbytte af undervisningen i forhold til formulerede mål • analysere undervisningssekvenser med henblik på udvikling af undervisningen. 	<p>indgår i vejledningen. Praktiklæreren vejleder den studerende i at forberede undervisning og justere skriftlige undervisningsplaner</p> <p>Den studerende skal have kendskab til praktiklærerens/skolen forskellige evalueringsformer og udvikle færdighed i at vurdere elevens læringsudbytte i forhold til mål</p> <p>Den studerende får mulighed for at indsamle data og empiri, som der fokuseres på i vejledningen med praktiklæreren om god undervisning.</p>
Klasseledelse	<ul style="list-style-type: none"> • klasseledelse. 	<ul style="list-style-type: none"> • lede elevernes deltagelse i undervisningen. 	<p>Praktiklæreren drøfter klasseledelse ud fra egen praksis og vejleder den studerende i varierede måder at lede klasse- og læringsarbejdet på.</p>
Relationsarbejde	<ul style="list-style-type: none"> • kommunikation, elevtrivsel, motivation, læring og elevrelationer • skole/hjem samarbejde. 	<ul style="list-style-type: none"> • kommunikere lærings- og trivselsfremmende med elever • kommunikere med forældre om undervisningen og skolen formål og opgave. 	<p>Praktiklæreren vejleder i, hvordan han/hun kommunikerer med forældre og elever om og i undervisningen.</p> <p>Den studerende får mulighed for at stifte bekendtskab med kommunikationen mellem skole og hjem omkring elevens læring og trivsel.</p>
Eksamination Mundtlig prøve med intern censur og karaktergivning	<p>Praktikken afsluttes med en mundtlig eksamen.</p>	<p>Læreruddannelsesstedet kommer med tekst og praktiklærer og mentor eksaminerer.</p>	<p>Hvis praktiklæreren ikke føler sig kompetent til at eksaminere, vælges en anden fra teamet eller skolen.</p>

Praktikniveau 2

Rammer: Praktik over 6 uger, hvor de studerende er på skolen 5 hele dage om ugen. På disse dage deltager de i lektioner, hvor de observerer andre, de underviser selv og får vejledning med praktiklærer og relevante fra skolens ressourcesteam. De deltager desuden i teamopgaver, gårdvagter, spiser med elever, teammøder, arbejder på lærerarbejdsrum eller lærerværelse, besøger skolens bibliotek. Hver praktikgruppe tilknyttes et lærerteam, og de får en hovedpraktiklærer.

Grupper á 2-3 studerende	Vidensmål: den studerende har viden om	Færdighedsmål: den studerende kan	Hvordan sikrer skolen, at den studerende kan opfylde kompetencemålene?
Didaktik	<ul style="list-style-type: none"> • Undervisningsmetoder, principper for undervisningsdifferentiering, læremidler og it • Formative og summative evalueringsmetoder, samt test • observations- og dataindsamlings- og dokumentationsmetoder. 	<ul style="list-style-type: none"> • Planlægge, gennemføre og evaluere et undervisningsforløb med anvendelse af en variation af metoder, undervisningsdifferentiering, samt læremidler og it i samarbejde med medstuderende • Evaluere undervisningsforløb og elevers læringsudbytte • observere egen praksis og den enkelte elevs læring med henblik på udvikling af undervisningen. 	<p>Praktiklæreren vejleder den studerende i netop det eller de områder som den studerende ønsker. Den studerende sætter selv dagsorden til vejledningen og gør praktiklæreren opmærksom på hvilke teoretiske metoder, der ligger bag.</p> <p>Praktiklæreren og de studerende gennemgår resultater af de test og evalueringsmetoder, der er brugt i forløbet og planlægger følgende det fortsatte forløb.</p> <p>Den studerende indsamler den empiri, der fokuseres på i vejledningen med praktiklæreren.</p>
Klasseledelse	<ul style="list-style-type: none"> • Klasseledelse, læringsmiljø og klassens sociale relationer. 	<ul style="list-style-type: none"> • Udvikle tydelige rammer for læring og for klassens sociale liv i samarbejde med eleverne. 	Praktiklæreren drøfter klasseledelse ud fra egen praksis og vejleder den studerende i varierede måder at lede klasse- og læringsarbejdet på.
Relationsarbejde	<ul style="list-style-type: none"> • Kommunikation, involverende læringsmiljøer, motivation og trivsel. 	<ul style="list-style-type: none"> • Samarbejde dialogisk med elever og kolleger om justering af undervisningen og elevernes aktive deltagelse. 	Den studerende stifter bekendtskab med kommunikationen mellem skole og hjem, omkring elevens læring og trivsel.
Eksamination Mundtlig prøve med ekstern censur og karaktergivning	Praktikken afsluttes med en mundtlig eksamen.	Læreruddannelsesstedet kommer med tekst, der præciserer/konkretiserer eksamen på dette niveau og praktiklærer og mentor eksaminerer.	Hvis praktiklæreren ikke føler sig kompetent til at eksaminere, vælges en anden fra teamet eller skolen

Praktikniveau 3

Rammer: Praktik over 6 uger, hvor de studerende er på skolen 5 hele dage om ugen. På disse dage deltager de i lektioner, hvor de observerer andre, de underviser selv og får vejledning med praktiklærer og relevante fra skolens ressourcesteam. De deltager desuden i de teamopgaver der er planlagt for perioden. Det kan være tilsyn, spising med elever, teammøder, arbejder på lærerarbejdsrum eller lærerværelse, besøger skolens bibliotek. Hver praktikgruppe tilknyttes et lærerteam, og de får en hovedpraktiklærer.

Grupper á 1-2 studerende	Vidensmål: den studerende har viden om	Færdighedsmål: den studerende kan	Hvordan sikrer skolen, at den studerende kan opfylde kompetencemålene?
Didaktik	<ul style="list-style-type: none"> • Organisations-, undervisnings-, og samarbejdsformer • metoder til formativ og summativ evaluering • observations- og dataindsamlings- og dokumentationsmetoder. 	<ul style="list-style-type: none"> • Planlægge, gennemføre og evaluere længerevarende undervisningsforløb under hensyntagen til elev- og årsplaner i samarbejde med medstuderende og skolens øvrige ressourcepersoner • evaluere elevers læringsudbytte og undervisningens effekt • udvikle egen og andres praksis på et empirisk grundlag. 	<p>Praktiklæreren vil vejlede de studerende i almen lærerprofession. Der arbejdes med forskellige metoder og praktiklæreren sikrer, at den studerende sætter de rigtige læringsmål for den enkelte elev.</p> <p>Praktiklæreren støtter op om den studerendes indsamling af empiri og bearbejdning af denne</p>
Klasseledelse	<ul style="list-style-type: none"> • Læringsmiljø, inklusion, konflikthåndtering og mobning. 	<ul style="list-style-type: none"> • Lede inklusionsprocesser i samarbejde med eleverne. 	<p>Praktiklæreren vejleder og bistår med elevkendskab så den studerende har mulighed for på forskellig måde at tilgodese alle børn.</p>
Relationsarbejde	<ul style="list-style-type: none"> • Anerkende kommunikation, og ligeværdigt samarbejde, inklusionsprocesser • processer, der fremmer godt skole-hjemsamarbejde og samarbejdsformer ved forældremøder og forældresamtaler og kontaktgrupper. 	<ul style="list-style-type: none"> • Støtte den enkelte elev aktive deltagelse i undervisningen og klassens sociale liv • kommunikere med forældre om elevernes skolegang. 	<p>Praktiklæreren giver allerede inden selve praktikken den studerende mulighed for at have et indgående kendskab til elevgruppen, så den studerende under selve praktikken får lejlighed til at understøtte den enkelte elevs aktive deltagelse i klassen, både fagligt og socialt.</p>
Eksamination Mundtlig prøve med	Praktikken afsluttes med en mundtlig eksamen.	Læreruddannelsesstedet kommer med tekst, der præciserer/konkretiserer eksamen på dette niveau	Hvis praktiklæreren ikke føler sig kompetent til at eksaminere, vælges en

ekstern censur og karaktergivning		og praktislærer og mentor eksaminerer.	anden fra teamet eller skolen.
-----------------------------------	--	--	--------------------------------